

Số: 01 / BC-HĐND

Sơn Thành, ngày 18 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá, rút kinh nghiệm kỳ họp thứ 9 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2023) Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội, Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 30/12/2022 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023 của HĐND xã Sơn Thành khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; được sự thống nhất của Thường trực Đảng ủy, HĐND xã đã tổ chức cuộc họp thứ 9 (kỳ họp thường lệ cuối năm) của HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026. Để rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị nội dung, tổ chức kỳ họp, Thường trực HĐND xã báo cáo như sau:

I. Kết quả đạt được.

1. Công tác chuẩn bị cho kỳ họp

a) Công tác phối hợp trong việc chuẩn bị nội dung chương trình kỳ họp của Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQVN xã

Thường trực HĐND phối hợp với UBND xã thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp; phối hợp chuẩn bị các nội dung đầy đủ. Ủy ban nhân dân xã đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ cho kỳ họp HĐND đảm bảo theo yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã chủ động thời gian, xây dựng kế hoạch và tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo quy định.

Thông báo, triệu tập kỳ họp: Kỳ họp HĐND xã đã được chuẩn bị đúng trình tự theo quy định của pháp luật. Thường trực HĐND chủ động phối hợp với UBND xã để thống nhất dự kiến nội dung, thời gian kỳ họp; ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp theo quy định.

b) Công tác thẩm tra của các Ban HĐND xã

Các Ban HĐND xã đã chủ động thẩm tra các tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình kỳ họp. Các báo cáo thẩm tra trình tại các kỳ họp HĐND xã cơ bản đảm bảo yêu cầu, thể hiện chính kiến, quan điểm rõ ràng, có phản biện, giúp cho Chủ tọa điều hành và các đại biểu HĐND xã có thêm thông tin để xem xét, thảo luận, đi đến thống nhất quyết định, nhằm nâng cao chất lượng và tính khả thi của các nghị quyết.

c) Công tác gửi tài liệu, phục vụ kỳ họp Văn phòng – thống kê đã chuẩn bị và gửi cho các vị đại biểu HĐND xã tài liệu đảm bảo theo quy định. Thực hiện tốt công tác trang trí, âm thanh, phục vụ kỳ họp HĐND xã theo yêu cầu đề ra.

2. Kết quả tổ chức cuộc họp.

- Tại kỳ họp thứ 9, (kỳ họp thường lệ cuối năm) HĐND xã, khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 được tổ chức vào ngày 29/12/2023, tại kỳ họp đã thông qua 08 nghị quyết, với các nội dung cụ thể: (1) thông qua đồ án quy hoạch chung xây dựng xã Sơn Thành, huyện Sơn Hà, Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2030; (2) xác nhận kết quả giải quyết những vấn đề phát sinh giữa các kỳ họp HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026; (3) kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; (4) kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã Sơn Thành khóa XII, năm 2024; (5) Thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND xã về “công tác quản lý đất rừng 5% của xã tại thôn Làng Vệt, giai đoạn 2021 – 2030”; (6) kết quả giám sát giải quyết các ý kiến kiến nghị của cử tri đến sau kỳ họp thứ 7 và trước kỳ họp thứ 9, HĐND xã khóa XII; (7) về giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và phân bổ ngân sách địa phương năm 2024; (8) thông qua danh mục công trình đầu tư khởi công năm 2024 xã Sơn Thành.

- Công tác điều hành kỳ họp: Được thực hiện theo hướng khoa học, hợp lý, đảm bảo yêu cầu về nội dung, chương trình, thời gian; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể và ý thức trách nhiệm của đại biểu trong việc xem xét, thảo luận, quyết định các vấn đề quan trọng của xã. Trên cơ sở ý kiến tham gia của các đại biểu và ý kiến của lãnh đạo UBND xã, Chủ tọa kỳ họp đã lấy ý kiến thống nhất những vấn đề cần được điều chỉnh hoặc làm rõ trước khi thông qua các nghị quyết nên đa số các Nghị quyết đều đạt sự thống nhất cao, 100% đại biểu HĐND xã tham dự kỳ họp nhất trí biểu quyết thông qua các Nghị quyết.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Thường trực HĐND xã đã chủ động chuẩn bị nội dung, đơn đốc UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn được giao soạn thảo tài liệu trình kỳ họp; các báo cáo trình kỳ họp cơ bản đảm bảo chất lượng, được sự đồng thuận cao của các đại biểu HĐND xã.

Công tác tổ chức, điều hành phiên họp, kỳ họp linh hoạt, khoa học, dân chủ, trách nhiệm cao; chủ tọa phiên họp đã bám sát vào nội dung, chương trình và có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, thể hiện được tinh thần dân chủ, nghiêm túc, trách nhiệm.

Công tác thẩm tra các tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết của các Ban HĐND xã được thực hiện đảm bảo theo quy định, ngắn gọn, thể hiện được chính kiến; tạo cơ sở vững chắc để đại biểu HĐND xã xem xét, thảo luận, biểu quyết thông qua Nghị quyết.

2. Tồn tại, hạn chế cần rút kinh nghiệm

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Hoạt động thảo luận tại kỳ họp đã có sự đổi mới, tuy nhiên chưa thật sự sôi nổi; vai trò, trách nhiệm của một số đại biểu HĐND xã còn hạn chế.

- Một số báo cáo, dự thảo nghị quyết Ủy ban nhân dân gửi chậm so với thời gian quy định, nên đã ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng thẩm tra của các Ban HĐND xã.

III. NỘI DUNG CẦN RÚT KINH NGHIỆM THỜI GIAN ĐẾN

1. Thường trực HĐND xã

Tiếp tục đổi mới phương thức điều hành trong kỳ họp, tham gia ý kiến của các đại biểu HĐND xã trong phiên thảo luận, phát huy vai trò của đại biểu HĐND xã trên cơ sở các quy định của pháp luật.

Tăng cường sự phối hợp giữa Thường trực HĐND xã, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong xây dựng kế hoạch, dự kiến thời gian, chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp đảm bảo tính khả thi cao.

2. Các Ban, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Các Ban Hội đồng nhân dân xã: Tiếp tục nâng cao chất lượng thẩm tra các nội dung trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc trả lời, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri, các ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã, các kiến nghị sau giám sát của các Ban HĐND xã.

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Tham gia đầy đủ các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thảo luận, tranh luận tại các kỳ họp; phát huy vai trò tiếp công dân, tiếp xúc cử tri và giám sát của đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

3. Đối với Ủy ban nhân dân xã.

Chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn được giao chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng. Các nội dung trình kỳ họp gửi cho Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân xã chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp. Xác định rõ trách nhiệm, tồn tại của từng bộ phận chuyên môn.

4. Đối với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức tuyên truyền, vận động việc thực hiện các nghị quyết của HĐND xã đã ban hành.

5. Văn phòng – thống kê (văn phòng giúp việc cho Thường trực HĐND xã)

Đôn đốc các bộ phận chuyên môn có liên quan hoàn thành các tài liệu theo đúng thời gian quy định để gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu nghiên cứu kịp thời.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn, các Ban HĐND xã rà soát, thẩm định các Nghị quyết của HĐND xã trước khi ban hành để tránh sai sót về nội dung, số liệu.

Trên đây là báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị tốt chức kỳ họp thứ 9 (kỳ họp thường lệ cuối năm) HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lưu: TT. HĐND xã.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Hồng Ngót