

Số: /BC-UBND

Son Thành, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024
(Số liệu từ ngày 15/12/2023 ước đến ngày 15/12/2024)

Thực hiện Công văn số 97/TTH ngày 25/11/2024 của Thanh tra huyện, về việc thực hiện báo cáo quý IV và năm 2024 theo Thông tư số 01/2024/TT-TTCP của Tổng thanh tra Chính phủ.

UBND xã Sơn Thành báo cáo tình hình tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, yêu cầu và phòng chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thành (Số liệu từ ngày 15/12/2023 ước đến ngày 15/12/2024); cụ thể như sau:

PHẦN I

CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong năm 2024 công tác tiếp công dân tại địa phương cơ bản được đi vào nề nếp. UBND xã đã tiến hành kiện toàn Bộ phận tiếp công dân của xã, ban hành Quy chế và lịch tiếp công dân theo quy định.

Bên cạnh đó, trong năm 2023 và năm 2024 UBND xã không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, các đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân được UBND xã giải quyết dứt điểm.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

Tổng số lượt tiếp: 13 lượt.

+ Số người được tiếp: 13 người.

+ Số vụ việc (tiếp lần đầu): 13 vụ.

+ Số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 01/XLD; Biểu 02/XLD; Biểu 03/XLD; Biểu 04/XLD).

a, Tổng số đơn: 13 đơn, trong đó: Kỳ trước chuyển sang 0 đơn; tiếp nhận trong kỳ 13 đơn.

- Số đơn đã xử lý: 0 đơn/0 đơn.
- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 13 đơn.

b, Phân loại, xử lý đơn.

- Phân loại theo nội dung.
- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 13 đơn.

Nội dung đơn: liên quan đến đất đai.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết.
- + Số đơn, số vụ việc đã được giải quyết: 11 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc đang được giải quyết: 02 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc chưa được giải quyết: 0 đơn.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 13 đơn thư.
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn thư.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 0 đơn/ tổng số 0 đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ đạt 0%.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 0/0 tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết 0%.

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: Không có

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

Trong năm 2024 không tiếp nhận đơn tố cáo của công dân.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (04/XLD)

(Có các phụ lục kèm theo)

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không có.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Hàng năm, khi có sự thay đổi về nhân sự UBND xã kịp thời kiện toàn bộ phận

tiếp công dân và thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân; chỉ đạo công chức phụ trách tiếp công dân tiếp nhận, phân loại, xử lý và giao các bộ phận chuyên môn tham mưu xử lý, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu thuộc thẩm quyền của UBND xã. Phối hợp với Mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội xã trong việc tham gia giải quyết các kiến nghị của công dân.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, sự điều hành của UBND xã về giải quyết khiếu kiện, tranh chấp đất đai và các đơn thư khác trên địa bàn xã, sự phối hợp nhịp nhàng trong công tác giải quyết các vụ việc liên quan của Thường trực UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã, đã góp phần từng bước nâng cao hiệu quả, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- UBND xã luôn duy trì thường xuyên việc tiếp dân thường xuyên và định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân; lãnh đạo UBND xã thường xuyên quan tâm nhắc nhở công chức chuyên môn liên quan trong việc tiếp nhận và tham mưu giải quyết đơn thư yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân; không xảy ra các vụ việc đơn thư khiếu nại, khiếu kiện phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức UBND xã đảm bảo theo quy định góp phần trong việc xử lý các thắc mắc, bức xúc của người dân giảm phát sinh đơn thư trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân giải quyết còn chậm. Số lượng đơn thư tiếp nhận của công dân vẫn còn nhiều.

Đa số đơn thư kiến nghị phản ánh của công dân liên quan đến đất đai, thời gian người dân sử dụng đất qua nhiều năm nên cần xác minh để việc giải quyết vụ việc. Bên cạnh đó, do ý thức của người dân chưa có sự đoàn kết trong cuộc sống nhất là liên quan đến việc phát triển kinh tế nên gây ra xích mích dẫn đến vụ việc đánh nhau.

3. Nguyên nhân

Trình độ dân trí am hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến một số lĩnh vực đất đai, thừa kế tài sản còn nhiều hạn chế; một mặt xuất phát từ mâu thuẫn cá nhân trong cuộc sống cũng dẫn đến phát sinh đơn thư.

Chưa có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bên, thôn, xóm. Một số chính sách pháp luật ở một số lĩnh vực còn bất cập, chưa phù hợp với thực tiễn, tập trung chủ yếu là lĩnh vực đất đai.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH.

Trong những năm sau, tình hình đơn thư khiếu nại của công dân giảm, hiện nay

đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng được yêu cầu của công việc. Sự nhiệt huyết, tận tình trong công việc sẽ góp phần hạn chế những kiến nghị của công dân.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, giải quyết các phát sinh ngay từ cơ sở; tập trung nguồn lực giải quyết, xử lý dứt điểm trên thực tế, tránh để kéo dài dễ gây hậu quả tiêu cực.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp phòng ngừa phát sinh đơn thư trên địa bàn, nhất là tăng cường quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dễ phát sinh như đất đai, chế độ chính sách,...

- Tiếp tục phối hợp với UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã trong việc tuyên truyền và phổ biến pháp luật đến người dân.

- Tiếp tục rà soát các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của UBND xã giải quyết.

PHẦN II

CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 21/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 theo Nghị quyết 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ; các văn bản hướng dẫn về định mức chi tiêu, hoạt động của các bộ, ngành Trung ương và tỉnh.

Trên cơ sở Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 22/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; tổ chức triển khai, quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức ở cơ quan trên địa bàn xã trong thực hành tiết kiệm chống lãng phí nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức về tiết kiệm và sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ đầu năm. Đồng thời, tiếp tục ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; công khai và thực hiện đúng chế độ, định mức theo quy định.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Ủy ban nhân dân xã đã tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND xã; thực hiện Quy chế công khai tài chính ngân sách Nhà nước và chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính theo quy định của Bộ Tài chính.

Thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách nhà nước (NSNN); sử dụng NSNN tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được Hội đồng nhân dân xã thông qua. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, UBND xã đã công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan theo quy định của pháp luật.

UBND xã thực hiện công khai chương trình, kế hoạch, lịch làm việc tuần, tháng, quý, năm; Lãnh đạo xã thực hiện tốt trách nhiệm tiếp công dân và công khai số điện thoại đường dây nóng của người có thẩm quyền trong việc tiếp nhận các ý kiến phản ánh của tổ chức, công dân.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo quy định của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế hành chính ở cơ quan Nhà nước thuộc UBND xã và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn liên quan. Thực hiện nghiêm công tác công khai tài chính đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức theo dõi, giám sát quá trình quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại cơ quan. Qua theo dõi, nắm tình hình trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Ủy ban nhân dân xã chưa phát hiện trường hợp tặng quà, nhận quà trái quy định, sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND xã Sơn Thành luôn kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính¹ theo Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi; ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong cơ quan xã Sơn Thành² nhằm nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các quy định của cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện Công văn số 387/UBND-NV ngày 19/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Sơn Thành đã rà soát huyện các chức danh thuộc danh mục vị trí phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ có đủ thời gian công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm trở lên; Qua rà soát tại UBND

¹ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

² Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 22/02/2022.

xã Sơn Thành có đủ thời gian công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm trở lên (tính đến ngày 01/02/2023) thuộc danh mục vị trí phải định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP không có công chức để chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Ủy ban nhân dân xã Sơn Thành ban hành Kế hoạch 57/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã Sơn Thành về việc cải cách hành chính năm 2024 và các văn bản có liên quan về cải cách hành chính năm 2024³. UBND xã Sơn Thành luôn cụ thể hóa nhiệm vụ sát với tình hình thực tế của địa phương; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp nhằm xác định rõ trách nhiệm của cá nhân và người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Thành đã ban hành Kế hoạch về Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024⁴; bố trí đầy đủ máy móc, thiết bị cũng đã kết nối mạng nội bộ (LAN), Wifi phủ sóng và ngoài cơ quan để bảo đảm xử lý công việc trên môi trường mạng; 100% các chức danh chuyên môn ứng dụng, khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm như: Phần mềm một cửa điện tử dùng chung; thư điện tử công vụ; quản lý văn bản điều hành Office; theo dõi sự chỉ đạo điều hành; Quản lý hồ sơ và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Quản lý tài sản, kế toán,... các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được trao đổi dưới dạng điện tử; các công chức được sử dụng chữ ký số văn bản điện tử; các thủ tục hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật được đăng trên Cổng thông tin điện tử của xã.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn, thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định của Chính phủ và các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên qua tài khoản ngân hàng.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

³ Kế hoạch 01/KH-UBND ngày 02/01/2024 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch 20/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND xã Sơn Thành về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Sơn Thành năm 2024; Kế hoạch 13/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND xã Sơn Thành về kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch 15/KH-UBND ngày 06/02/2024 của UBND xã Sơn Thành về triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Sơn Thành năm 2024; Quyết định 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch 04a/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND xã về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã về Kế hoạch tự kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 về quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

⁴ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 29/12/2023.

- Việc kê khai tài sản của cán bộ, công chức ngày càng đi vào nề nếp, trở thành hoạt động thường xuyên theo quy định; phát huy được tinh thần tự giác, trung thực, trách nhiệm của cán bộ, công chức. Đa số đã bám sát vào các quy định của Trung ương, tỉnh để tổ chức thực hiện, hoàn thành việc kê khai tài sản cơ bản đảm bảo nghiêm túc, rõ ràng đúng đối tượng, thời hạn và thực hiện công khai bản kê khai theo quy định.

- Trên cơ sở Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 03/12/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc triển khai công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Sơn Thành đang tổ chức triển khai và rà soát thuộc đối tượng KKTSTN hằng năm 02 người, biến động 01 người năm 2024.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng và các quy định về sử dụng tài sản công, tặng quà và nhận quà tặng theo quy định. Kết quả qua theo dõi trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 và năm 2024 chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm.

4. Kết quả phòng, chống tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

Trong năm 2024: Không có.

5. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Công tác phối hợp trong việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực luôn được UBND xã quan tâm chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc, chỉ đạo kịp thời có hiệu quả.

Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhân dân nhằm tạo đồng thuận trong xã hội về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá tình hình

Việc công khai, minh bạch và thực hiện trách nhiệm giải trình trong tổ chức, hoạt động của cơ quan, nhất là trong các lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng có chuyển biến tích cực. Cho nên tình hình tham nhũng trên địa bàn xã trong kỳ chưa có vụ việc nào được phát hiện. Đảng ủy, UBND xã tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo và phối hợp với sức mạnh toàn dân và cả hệ thống chính trị trong xã để đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

2. Dự báo tình hình tham nhũng

Tuy nhiên, công tác phát hiện tham nhũng vẫn là khâu yếu so với thực trạng tình hình. Dự báo trong thời gian đến một số lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng tiếp tục là lĩnh vực đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản, an sinh xã hội, chính sách người có công... Vì vậy, đề nghị cán bộ, công chức xã hết sức nghiêm túc trong thực thi nhiệm vụ do

mình phụ trách

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã.

Tiếp tục đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra trên địa bàn xã; phát huy những mặt tích cực đã làm được, khắc phục những hạn chế để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị trong thời gian tới.

Tiếp tục phát huy vai trò của xã hội trong phòng chống tham nhũng. Huy động sức mạnh quần chúng Nhân dân tham gia phòng chống tham nhũng, lãng phí. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các Ban HĐND xã trong việc giám sát cán bộ, công chức để phát hiện, đấu tranh với các hiện tượng tham nhũng.

Phấn đấu không để xảy ra trường hợp tham nhũng trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo nội dung về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Thành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu VT, TCD.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Hồ